

**OGŁOSZENIE**  
**z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:** Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

**„Obsługę serwisową kopiarek”**

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Termin realizacji zamówienia:**

**od 01.12.2020 r. do 30.11.2021 r.**

**Kryterium oceny ofert: cena – 100%**

**Termin składania ofert: do dnia 03.11.2020 r. do godz. 12:00**

**Oferty można składać:**

- drogą elektroniczną na adres: **gospodarka@zom.waw.pl**;
- faxem na nr: **22 628-26-74**;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w **sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa pok. 303.**

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

**Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:  
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY**

Osoba do kontaktu:

**Mateusz Żochowski tel. :22 277-04-78; email: zochowski@zom.waw.pl**

**Informacje dodatkowe:**

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## Formularz ofertowy

Wykonawca: .....

Adres: .....

Regon: ..... NIP: .....

tel. .... e-mail .....

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: „**Obsługę serwisową kopiarek**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp	Nazwa usługi	Konica Minolta C3110 (szt. 2)			Konica Minolta 20 bizhub (szt. 2)			Konica Minolta bizhub C284E (szt. 1)			Razem netto	Stawka VAT	Razem brutto
		Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto			
a	b	c	d	e=c*d	f	g	h=f*g	i	j	k=i*j	l=e+h+k	m	n=l*1,23
1	Okresowa konserwacja kopiarek		8			8			4			23%	
2	Dostawa bębnow do kolorów wraz z wymianą		6		X	X	X		3			23%	
3	Dostawa bębnow do koloru czarnego wraz z wymianą		2			2			2			23%	
4	Zakładana wartość części zamiennych wraz z montażem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3500	23%	4305
5	<b>Razem</b>											X	

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

## Umowa nr ZOM/UM/.....

Umowa zawarta w dniu ..... - ..... - 2020 r. w Warszawie, w trybie zamówienia do 30 000 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08 przez:

- **Tadeusza Jaszczółta** - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta

a:

.....

### § 1

/ przedmiot umowy /

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2021r. obsługę serwisową niżej wymienionych kopiarek znajdujących się w siedzibie Zamawiającego:
  - 1) Minolta C3110    szt. 2
  - 2) Minolta 20 bizhub    szt. 2
  - 3) Minolta bizhub C284e    szt. 1
2. Obsługa serwisowa obejmuje następujące usługi świadczone w siedzibie Zamawiającego:
  - 1) okresową konserwację kopiarek, polegającą w szczególności na:
    - a) czyszczeniu obudowy zewnętrznej urządzenia,
    - b) czyszczeniu układu optyki wraz z lustrami wewnętrznymi,
    - c) czyszczeniu pazurków odkrywaczy wałków górnego i dolnego,
    - d) czyszczeniu mechanizmów poboru i transportu papieru,
    - e) czyszczeniu elektrod: transportowej i ładującej,
    - f) opróżnianiu zużytego tonera, sprawdzaniu rozłożenia tonera na wałku magnetycznym i szczelności wywoływarki,
    - g) sprawdzaniu szczeliny w zespole wywoływarki,
    - h) sprawdzaniu regulacji układu eksploatacji,
    - i) kontroli stanu technicznego takich elementów jak bęben, wałek olejowy, pazurki odkrywaczy, wałek teflonowy, pas transportu, rolki poboru papieru,
    - j) sprawdzaniu ustawienia marginesów,
    - k) kontroli jakości kopiowania poprzez wykonanie kopii testowej,
    - l) zapisie w rejestrze Zamawiającego wykonanych prac.
  - 2) naprawę kopiarek wykonywaną na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
  - 3) wymianę bębnow kopiarek wykonywaną na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

## § 2

### */ warunki wykonania umowy /*

1. Harmonogram świadczenia obsługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Obsługa serwisowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2-3 umowy, podjęta będzie w ciągu 2 godzin od telefonicznego lub mailowego wezwania Zamawiającego.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są:
  - a) ze strony Wykonawcy: ....., tel: ....., e-mail:
  - b) ze strony Zamawiającego: Mateusz Żochowski, tel: (22) 274-04-78, e-mail: [zochowski@zom.waw.pl](mailto:zochowski@zom.waw.pl)
4. Wykonawca udziela gwarancji producenta na wymieniane w kopiarkach główne podzespoły i bębny oraz 6-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany stosować przy serwisowaniu i w naprawach urządzeń wyłącznie fabrycznie nowe części i materiały, dopuszczone przez producenta danego urządzenia.

## § 3

### */ wynagrodzenie, terminy zapłaty /*

1. Za prawidłową realizację umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto zgodnie z załącznikiem nr 2 nie wyższe niż : ..... zł (słownie: ..... /100) w tym:
  - a) wynagrodzenie z tytułu obsługi serwisowej kopiarek w łącznej wysokości brutto: ..... zł (słownie ..... /100);
  - b) wynagrodzenie z tytułu sprzedaży bębnow i innych części zamiennych koniecznych do wykonania naprawy, w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ..... /100).
2. Wymienione w ust. 1 wynagrodzenie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w zakresie zmniejszenia ww. kwoty.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia obsługi serwisowej w poszczególnych okresach rozliczeniowych została określona w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Wykonawca za zleczone i prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał, zgodnie z obowiązującymi przepisami fakturę VAT, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania prac w książce serwisowej. Zapłata należności dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.  
Ponadto, w fakturze wskazać należy:

#### **a. Nabywcę:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481

#### **b. Odbiorcę i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa

#### **c. numer i datę zawarcia umowy**

**d. numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z póź. zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w listopadzie 2021 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 10 grudnia 2021r.

Fakturę należy dostarczyć na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczaniu za wykonanie usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczonych zgodnie z § 4 ust.1 i 3, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Bębny jak również inne części zamiennie konieczne do wykonania naprawy, a niewymienione w umowie, dostarcza Wykonawca. Koszt dostarczenia bębnow oraz części zamiennych koniecznych do wykonania naprawy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia naprawy z własnych części zamiennych. Łączna wartość dostarczonych przez Wykonawcę bębnow oraz części zamiennych użytych do naprawy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 lit. b.

#### § 4

*/ kary umowne, rozwiązanie umowy /*

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obsługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 w terminach określonych w harmonogramie świadczenia obsługi serwisowej, stanowiącym **załącznik nr 1**, lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia konieczności wykonania prac o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2-3 umowy, Zamawiający za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia naliczy karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości określonych w ust. 1.
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 5

*/udostępnianie informacji publicznej/*

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

#### § 6

*/ postanowienia dodatkowe /*

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wiarygodności o zapłatę faktur.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wiarygodności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr ZOM/UM.....

		<b>Liczba przeglądów w poszczególnych miesiącach realizacji umowy</b>											
	Ilość	XII 2020	I 2021	II 2021	III 2021	IV 2021	V 2021	VI 2021	VII 2021	VIII 2021	IX 2021	X 2021	XI 2021
Konica Minolta Bizhub C284e	1			1			1			1			1
Konica Minolta C3110	2	1			1			1			1		
Konica Minolta 20 Bizhub	2	1			1			1			1		

		<b>Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przeglądy w poszczególnych miesiącach realizacji umowy</b>											
	Ilość	XII 2020	I 2021	II 2021	III 2021	IV 2021	V 2021	VI 2021	VII 2021	VIII 2021	IX 2021	X 2021	XI 2021
Konica Minolta Bizhub C284e	1												
Konica Minolta C3110	2												
Konica Minolta 20 Bizhub	2												
<b>Wynagrodzenie brutto w danym miesiącu</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Lp.	Typ/model koparki	Lokalizacja	Ilość kopiarek	Obsługa serwisowa kopiarek				Bębny do kolorów			Bębny do koloru czarnego			Pozostałe części*
				Ilość przeglądów w ciągu 12- m-cy	Łączna ilość przeglądów	Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Ilość	Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Ilość	Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Wartość netto
1	Minolta C3110	pok. 311, 205	2	4	8			6			2			
2	Minolta 20 bizhub	pok. 108, 207	2	4	8			0	-		2			
4	Minolta bizhub C284e	korytarz - II piętro	1	4	4			3			2			
Razem netto														3 500,00
VAT 23%														805,00
<b>Razem brutto</b>														<b>4 305,00</b>

\*Pozostałe części - szacunkowa wartość przewidziana przez Zamawiającego



## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.)), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl)) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.